





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
(УГТУ)  
Индустриальный институт (СПО)


**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИ (СПО)

  
(подпись) Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
« 23 » мая 2022 г.

  
(подпись) Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
« 25 » мая 2022 г.

  
(подпись) Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
« 26 » мая 2024 г.

  
(подпись) Д. В. Поминов  
(И. О. Фамилия)  
« 28 » августа 2024 г.






  
(подпись) Д. В. Поминов  
(И. О. Фамилия)  
« 23 » мая 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Психология общения
Индекс дисциплины:	ОГСЭ.05
Специальность:	18.02.09 Переработка нефти и газа
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2
Семестр(ы):	4

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.11.2020 № 646.

Разработчик: Чурилина И.В., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>18.04.2022</u> № <u>01</u>	Тюкмакова Т.В.		Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	Чурилина И.В.	
Протокол от <u>21.04.2023</u> № <u>8</u>	Лукьянкова И.Т.		Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	Чурилина И.В.	
Протокол от <u>26.03.2024</u> № <u>04</u>	Лукьянкова И.Т.		Протокол от <u>24.03.24</u> № <u>08</u>	Чурилина И.В.	
Протокол от <u>16.05.2025</u> № <u>09</u>	Лукьянкова И.Т.		Протокол от <u>22.05.25</u> № <u>06</u>	Рябева И.И.	

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности: 18.02.09 Переработка нефти и газа

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности: 18.02.09 Переработка нефти и газа

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономический циклу профессиональной подготовки.

## **1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Уметь

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	34
Учебные занятия обучающегося (всего)	32
в том числе:	
лекции	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2
<b>Раздел 1 Социальное общение</b>		<b>2</b>
<b>Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности	
<b>Тема 1.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия.	2
	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2
<b>Тема 1.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	2
	Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности	2
<b>Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей.	2
	Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2
	Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.	2
<b>Тема 1.5 Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	2

<b>Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		
<b>Тема 2.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Понятие конфликта и его структура. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения. Невербальное проявление конфликта.	2
	Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Разрешение конфликтов Конфликты в личностно – эмоциональной сфере.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> доклад по теме «Конфликт в жизни человека»	2
<b>Тема 2.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2
	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2
<b>Раздел 3 Этические формы общения</b>		
<b>Тема 3.1 Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2
Промежуточная аттестация форме зачета		2
Всего:		<b>34</b>

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации дисциплины:

- кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оснащенность учебного кабинета (оборудование): посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, учебно - методическая документация.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913641>
  - Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862638>
  - Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817807>
  - Крысько, В. Г. Психология. Курс лекций : учебное пособие / В.Г. Крысько. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 251 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0638-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914070>
  - Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1970290>
  - Чурилина, И. В. Самостоятельная работа обучающихся: методические указания / И. В. Чурилина. — Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. — URL: <http://lib.ugtu.net/book/42397/>
- Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
- СПС КонсультантПлюс;
  - ЭБС ZNANIUM.COM;
  - Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
  - ЭБС ЮРАЙТ;
  - ЭР ЦОС «PROФобразование»
- -

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является зачет.

##### Формы и виды текущего контроля успеваемости

Текущий контроль по дисциплине «Психология общения» проводится в форме тестовых заданий, письменного и устного опроса, защиты докладов

##### Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Психология общения» проводится в форме зачета. Зачет проходит в тестовой форме по пройденным темам за весь курс изучения данной дисциплины и из 6 заданий на определение темперамента человека. В тесте 25 вопросов, где может быть несколько правильных ответов.

##### 4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные общие компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
	знать		
ОК 01-06	взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения - роли и ролевые ожидания в общении - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, - правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения;	Демонстрирует основные знания об общении. Демонстрирует понимание о восприятие и взаимодействие в общении. Знание психологических особенностей деловых бесед	Устные и письменные опросы. Тестирование. Зачет

	- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
	уметь		
ОК 01-06	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Правильно применять техники слушания Регулирование и саморегулирование в конфликтных ситуациях. Применение стратегий в конфликтных ситуациях	-защита доклада -оценка результатов выполнения практических работ в рамках теоретических основ, зачет

#### 4.3. Оценочные и методические материалы

##### **Перечень вопросов, тем, образцы заданий к зачету.**

##### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации**

1. Социально-психологическая характеристика общения.
2. Понятие общения, его виды и функции.
3. Взаимосвязь общения и деятельности.
4. Уровни общения.
5. Общение как коммуникативная сторона общения.
6. Общение как или интерактивная сторона общения.
7. Общение как перцептивная сторона общения.
8. Особенности межличностного взаимодействия.
9. Эмпатия как особый способ понимания другого человека. Ее виды.
10. Ролевое поведение.
11. Социально-психологические установки, эффекты (первичности, бумеранга, ореола, новизны).
12. Убеждение как способ организованного воздействия на психику человека.
13. Структура и специфика убеждения.
14. Особенности социальных стереотипов.
15. Виды и приемы манипулирования.
16. Природа конфликтов. Виды, причины возникновения, динамика развития.
17. Виды и техники слушания. Приемы активного слушания. Правила ведения беседы.

18. Методы разрешения конфликтов.
19. Особенности общения с детьми разного возраста.
20. Роль невербальных средств общения в жизни человека.

**Критерии оценивания ответов на вопросы (задания)  
к зачету**

Критерии оценки теста:

- оценка «5» ставится, если 23-25 правильных ответов (100 – 92% правильных ответа);
- оценка «4» ставится, если 20-22 правильных ответа (91 – 80% правильных ответов);
- оценка «3» ставится, если 13-19 правильных ответа (78 -52 правильных ответа);

**Задания:** 6-5 выполненных заданий -5; 4- выполненных заданий -4, 3 выполненных заданий -3; 2-1 выполненных заданий -2